



COMUNE DI ALPIGNANO  
PROVINCIA DI TORINO

AREA FINANZE	
SERVIZIO/UFFICIO RAGIONERIA	
OBIETTIVO 3. ATTUAZIONE NOVITÀ FISCALI: SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE E FATTURAZIONE ELETTRONICA (art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999)	
Responsabile di Area/dipendente Massimo CANGINI	
Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:	
OBIETTIVO	<div><div><div><b>Descrizione</b></div><p>Le novità introdotte con Legge di stabilità 2015 (L. n. 190/2014) in materia fiscale sono rivoluzionarie in quanto a partire dal 1° gennaio 2015 il comune diventa sostituto d'imposta non solo per l'Irpef ma anche per l'IVA. Infatti tramite l'introduzione delle nuove procedure dello "split payment" e del "reverse charge" il Comune è tenuto a versare l'IVA direttamente allo Stato anziché pagarla ai fornitori con conseguente aggravio di tutti gli adempimenti IVA, prima effettuati dai fornitori, nei confronti del Comune.</p><p>In aggiunta con il Dm 55/2013, emanato in attuazione della Finanziaria per il 2008 (legge 244/2007), dal 6 giugno 2014 è partito il progetto fatturazione elettronica nei confronti della Pa che vede coinvolti, nella prima fase, ministeri, agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza.</p><p>Per effetto dell'articolo 25 del Dl 66/2014, le cui disposizioni sono finalizzate ad accelerare il completamento del percorso di adeguamento all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, dal 31 marzo 2015, la modalità digitale è estesa a tutti gli altri enti nazionali e alle amministrazioni locali (sostanzialmente a tutta la Pa).</p><p>Il terzo tassello del progetto è rappresentato dall'implementazione della procedura della Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) partita già nel precedente esercizio ma modificata in base alle novità fiscali introdotte nel 2015.</p><p>La quarta novità è infine rappresentata dalla nuova procedura richiesta in materia di certificazione unica dei compensi che prevede la presentazione telematica di un modello F24 unificato relativa ai crediti da Mod. 730.</p></div><div><div><b>Fasi di attuazione</b></div><p>Il progetto si articola in più fasi già a partire dall'inizio dell'esercizio 2015 sulla base delle varie scadenze imposte dalla normativa di riferimento come di seguito riportato:</p><p><u>per le nuove procedure dello "split payment" e del "reverse charge"</u></p><ul style="list-style-type: none"><li>• attività di supporto agli altri uffici comunali, anche mediante indicazioni con circolari interne e incontri di formazione, nella risoluzione delle problematiche di applicazione delle normative in materia di "split payment" e del "reverse charge";</li><li>• attività di supporto e di assistenza all'utenza esterna sia con i fornitori che con i loro consulenti fiscali ciò significa il subentro da parte dell'ufficio Ragioneria del Comune al posto dei fornitori negli adempimenti in materia di liquidazione mensile dell'IVA;</li><li>• attuazione delle procedure di integrazione degli adempimenti IVA in sostituzione del fornitore.</li></ul></div></div> <div>Filomena Iannetta_al 10% Giuseppina Chiappero al 30% Emanuela Valeriani al 30% Angiola Micheli al 30%</div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• risoluzione di casistiche particolari nell'applicazione della nuova normativa soprattutto con riferimento al reverse charge al fine di evitare l'applicazione della gravosa disciplina sanzionatoria sia nei confronti del Comune stesso ma anche dei fornitori</li> <li>• attività di auto-formazione del personale dell'ufficio Ragioneria sulla base delle leggi di riferimento e delle circolari applicative ed anche tramite corsi di formazione specializzati anche via web effettuati da ANCI-IFEL e dalla software house che gestisce attualmente l'applicativo della contabilità;</li> <li>• riunioni settimanali di tutto il personale dell'ufficio Ragioneria per la disamina delle problematiche che scaturiscono dall'applicazione delle nuove regole fiscali con determinazione delle procedure per la loro risoluzione;</li> <li>• adeguamento del sistema informatico al nuovo flusso di fatture che dovranno essere necessariamente elaborate al fine di non incorrere in errori o ritardi nel versamento dell'IVA;</li> </ul> <p><u>per le nuova procedura della fatturazione elettronica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di auto-formazione del personale dell'ufficio Ragioneria sulla base delle leggi di riferimento e delle circolari applicative ed anche tramite corsi di formazione specializzati via web effettuati da ANCI-IFEL e dalla software house che gestisce attualmente l'applicativo della contabilità;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione del codice univoco (con studio della normativa) e pubblicazione sul sito comunale;</li> <li>• predisposizione comunicazione per i fornitori sull'avvio della fatturazione elettronica;</li> <li>• predisposizione procedura di avvio della fatturazione elettronica con indicazioni impartite agli uffici comunali;</li> <li>• attività di supporto agli altri uffici comunali;</li> <li>• accentramento nell'ufficio Ragioneria della procedura di ricezione delle fatture elettroniche per sollevare gli altri uffici comunali dagli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di verifica preliminare del documento ai fini della accettazione o del rifiuto dello stesso nell'intervallo di tempo richiesto dalla normativa.</li> </ul> <p><u>per l'implementazione della procedura della Piattaforma Certificazione Crediti (PCC):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accentramento nell'ufficio Ragioneria di tutti gli adempimenti, sia mensili che annui, previsti dalla PCC relativi a tutti i debiti dell'Ente per sollevare gli altri uffici comunali da tale carico di lavoro amministrativo.</li> <li>• trasmissione mensile di tutti i dati relativi al ciclo completo della fatturazione passiva (data registrazione fattura in contabilità; dati del pagamento; conferma scadenziario delle fatture);</li> <li>• verifiche, concomitanti con la suddetta trasmissione, relative alla riconciliazione dei dati della contabilità dell'Ente con quelli presenti sulla piattaforma al fine dell'esito positivo circa la trasmissione dei flussi di dati.</li> </ul> <p><u>per la nuova procedura di comunicazione dei crediti dal mod. 730:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmissione telematica di un modello F24 unificato relativa ai crediti da Mod. 730 anche nel caso di importi a saldo zero.</li> </ul>	

		<p><b>Finalità:</b> La performance 2015 consiste nella capacità di implementare, innanzitutto, la fase di avvio della fatturazione elettronica entro il 31/03/2015 e proseguirla consentendo la riduzione al minimo degli aggravii di carattere amministrativo per gli uffici comunali e garantendo al tempo stesso l'assistenza necessaria ai fornitori nella risoluzione delle problematiche di carattere gestionale connesse all'introduzione di questa nuova procedura.</p> <p>Relativamente all'introduzione delle nuove procedure dello "split payment" e del "reverse charge" la performance consiste nel poter partire fin dall'inizio dell'esercizio con l'attuazione delle nuove regole senza determinazione di ritardi negli adempimenti e nell'assicurare agli uffici comunali un'adeguata attività di assistenza, collaborazione e formazione nell'applicazione delle nuove regole.</p> <p>Relativamente alla gestione della Piattaforma Certificazione Crediti l'obiettivo è quello di avere una situazione aggiornata e coincidente tra dati della contabilità del Comune con quella della Piattaforma al fine di poter raggiungere, a livello nazionale, l'obiettivo di un costante monitoraggio del sistema dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento.</p> <p>Infine con riferimento alla nuova procedura di comunicazione dei crediti dal mod. 730 l'obiettivo è quello di effettuare la trasmissione telematica di un modello F24 unificato con tutti i dati richiesti anche nel caso di importi a saldo zero così come richiesto con Risoluzione 13/E del 10/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate</p> <p>Il progetto può essere valorizzato in € 6.116,00 risultante da (n. 4 dipendenti x n ore 500 x € 12,235 media retribuzione oraria).</p>		
		<b>Periodo:</b> Annuale		
		<b>Correlazione:</b> con Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 e P.E.G. 2015		
		<b>DESCRIZIONE (preventivo/consuntivo)</b>	<b>CONSUNTIVO</b>	
<b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Prodotti (peso=.../100)	Predisposizione delle fasi propedeutiche per l'effettiva partenza della fatturazione elettronica entro il 31/03/2015	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Prodotti (peso=.../100)	Almeno n. 10 trasmissioni mensili sulla PCC effettuate tramite invii di flussi di dati sul ciclo completo della fatturazione passiva	non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino al 30%
			parzialmente raggiunto	dal 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		<b>DESCRIZIONE</b> (previsto/conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci <b>OBIETTIVO</b> e <b>INDICATORI</b>	
<b>RISULTATO NEL PERIODO</b>	<b>Annuo</b>		<b>TOT. PUNTI</b>
	<b>Pluriennale</b>		<b>TOT. PUNTI</b>
Data di consegna:			
Data di valutazione			
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione			
Firma del dipendente valutato			